

德明財經科技大學跨領域暨微學程獎勵作業規定

民國 109 年 3 月 23 日教務會議通過訂定

民國 113 年 9 月 26 日教務會議通過訂定

第一條（目的）

德明財經科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生修讀跨領域學分學程與微學程，促進學生具備科技實務與跨領域溝通、合作之能力，特訂定「跨領域暨微學程獎勵實施規定」（以下簡稱本作業規定），獎勵學生取得學程證明書。

第二條（對象與範圍）

凡本校大學部學生於在校期間具備下列條件之一者，得向所屬學院（系）申請本校「跨領域暨微學程獎勵金」：

- 一、取得跨領域學分學程證明書。
- 二、取得微學程證明書。

證明書須於在學期間取得且未曾獲得任何獎助。

第三條（獎勵方式）

跨領域暨微學程獎勵金之核發原則如下：

- 一、取得「跨領域學分學程」證明書之學生，每名最高頒發新台幣壹仟元。
- 二、取得「微學程」證明書之學生，每名最高頒發新台幣伍佰元。

第四條（申請時間）

本校每學年辦理兩次核發獎勵金之作業，申請時間為每年五月及十月，實際申請時間由教學資源中心另行公告。

各學院（系）依申請時程檢附「學程獎勵請領清冊」，至教學資源中心辦理核發獎勵金之作業。

第五條（經費來源）

本作業規定所需經費由教育部補助計畫或本校自籌款支應，獎勵金核發之金額及名額，得視經費狀況予以調整。

第六條（修訂與實施）

本作業規定經教務會議通過由校長核定後公布實施，修正時亦同。