

跨領域學程申請操作手冊



步驟一：進入德明科大校網首頁後，請選擇資訊服務，找到 TIP 資訊系統並按下。



步驟二：進入 TIP 資訊系統登入頁面後，請自行輸入學號、密碼、驗證碼後，再按下登入 TIP。

跨領域學程申請操作手冊



步驟三：進入 TIP 資訊系統首頁後，接著按下共用資訊後，會顯示左側的功能選單，請找到各項學程申請及查詢並按下。



步驟四：進入各項學程申請及查詢頁面後，請選擇跨領域學程申請及查詢並按下。

跨領域學程申請操作手冊

已登入TIP
登入 登出

個人入口網站
Information Portal
我的 E-Mail | 德 明 首 頁

【跨領域學分學程系統 查詢畫面】

學年度
員工編號
中文姓名

跨領域學分學程查詢區[可依學院別或學程名稱查詢；
 另修習學程相關規定或對應的課程名稱若有疑問，請洽各院院秘書] 查詢

學院別

請選擇 ▼

學程名稱

現有跨領域學分學程資料區[不含休退生]

申請	學院別	學程名稱	已修人數	申請證照完成人數
您已申請此學程	財金學院	AI與財金跨領域學分學程	1	0
我要申請	財金學院	金融與國際商務跨領域學分學程	205	11
我要申請	財金學院	理財與行銷跨領域學分學程	166	0
我要申請	資訊學院	AI金融系統跨領域學分學程	91	1
我要申請	資訊學院	數位行銷跨領域學分學程	180	3
我要申請	管理學院	時尚數位商務跨領域學分學程	1	0
我要申請	管理學院	商務外語與國際商貿跨領域學分學程	0	0

申請證照完成人數:指在學學生中教務處已核定或學生申請狀態為通過、印製完成及已寄出狀態均計算

步驟五：進入跨領域學程系統_查詢畫面後，可先選擇學程名稱並按下，即可查看學程辦法及課程，如確認要申請此學程，請直接按下我要申請。(※備註：畫面顯示您以申請此學程，表示已申請完成，將無法再次申請相同學程。)

【跨領域學分學程系統 申請畫面】

學年度
學號
中文姓名

申請跨領域學分學程資料區
跨領域學位學程申請

申請學年度學期		學期	
申請人基本資料		班級資料	
申請人電話[*必填]		申請人E-MAIL[*必填]	
申請學程資訊	財金學院 - 金融與國際商務跨領域學分學程		
推薦或輔導選課老師	選擇教師	班級導師	[班級導師有誤請洽學務處課指組]

@以上系統帶入之資料請確認是否正確，有疑問請洽教務處教行組。

步驟六：進入跨領域學程系統_申請畫面後，需確認資料區資料是否正確，有推薦或輔導選課老師，需自行選擇外，如資料皆填寫及確認無誤後，請直接按下跨領域學位學程申請。

步驟七：資料送出後，進入跨領域學程系統_申請成功畫面，即視同申請完畢。

※備註：如不確定是否有申請完成，可自行按照申請步驟再試一次即可。