



TIP資訊系統

步驟一：進入德明科大校網首頁後，請選擇資訊服務，找到 TIP 資訊系統並按下。



步驟二：進入 TIP 資訊系統登入頁面後，請自行輸入學號、密碼、驗證碼後，再按下登入 TIP。

## 跨領域學程申請操作手冊



步驟三：進入 TIP 資訊系統首頁後，接著按下共用資訊後，會顯示左側的功能選單，請找到各項學程申請及查詢並按下。



步驟四：進入各項學程申請及查詢頁面後，請選擇跨領域學程申請及查詢並按下。

## 跨領域學程申請操作手冊

已登入TIP  
 個人入口網站 Information Portal [登出](#) [我的 E-Mail](#) [德](#) [明](#) [首](#) [頁](#)

**【跨領域學分學程系統 查詢畫面】**

學年度 員工編號 中文姓名

跨領域學分學程查詢區[可依學院別或學程名稱查詢；

另修習學程相關規定或對應的課程名稱若有疑問，請洽各院院秘書]

學院別

學程名稱

現有跨領域學分學程資料區[不含休退生]

申請	學院別	學程名稱	已修人數	申請證照完成人數
您已申請此學程	財金學院	AI與財金跨領域學分學程	1	0
<input type="button" value="我要申請"/>	財金學院	金融與國際商務跨領域學分學程	205	11
<input type="button" value="我要申請"/>	財金學院	理財與行銷跨領域學分學程	166	0
<input type="button" value="我要申請"/>	資訊學院	AI金融系統跨領域學分學程	91	1
<input type="button" value="我要申請"/>	資訊學院	數位行銷跨領域學分學程	180	3
<input type="button" value="我要申請"/>	管理學院	時尚數位商務跨領域學分學程	1	0
<input type="button" value="我要申請"/>	管理學院	商務外語與國際商貿跨領域學分學程	0	0

申請證照完成人數:指在學學生中教務處已核定或學生申請狀態為通過、印製完成及已寄出狀態均計算

步驟五：進入跨領域學程系統\_查詢畫面後，可先選擇學程名稱並按下，即可查看學程辦法及課程，如確認要申請此學程，請直接按下我要申請。(※備註：畫面顯示您以申請此學程，表示已申請完成，將無法再次申請相同學程。)

**【跨領域學分學程系統 申請畫面】**

學年度 學號 中文姓名

申請跨領域學分學程資料區 跨領域學位學程申請

申請學年度學期  學期

申請人基本資料  班級資料

申請人電話[\*必填]  申請人E-MAIL[\*必填]

申請學程資訊 **財金學院 - 金融與國際商務跨領域學分學程**

推薦或輔導選課老師    班級導師  [班級導師有誤請洽學務處課指組]

@以上系統帶入之資料請確認是否正確，有疑問請洽教務處教行組。

步驟六：進入跨領域學程系統\_申請畫面後，需確認資料區資料是否正確，有推薦或輔導選課老師，需自行選擇外，如資料皆填寫及確認無誤後，請直接按下跨領域學位學程申請。

步驟七：資料送出後，進入跨領域學程系統\_申請成功畫面，即視同申請完畢。

※備註：如不確定是否有申請完成，可自行按照申請步驟再試一次即可。